

Принято на заседании РУМО
от 18 февраля 2016 года

Утверждаю:
Председатель регионального
учебно-методического объединения
в системе общего образования КБР



Кумышева Р.М.
18 февраля 2016 года

Регламент работы регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий регламент предназначен для координации оперативной и перспективной деятельности РУМО и согласования действий председателя и членов РУМО.

Регламент разработан на основе Положения о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики №76 от 4 августа 2015 года.

Регламент работы РУМО создается для внутреннего пользования и принимается на заседании РУМО большинством голосов.

2. Заседания РУМО проводятся один раз в квартал. Заседания советов по направлениям проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно. Рабочие группы проводят заседания по мере необходимости.

3. На заседания РУМО выносятся:

- обсуждение проектов программ и документов федерального и регионального уровней;
- принятие разрабатываемых РУМО документов;
- принятие экспертных заключений по заявленным в РУМО программным, методическим и дидактическим материалам;
- отчеты председателей советов по направлениям и председателей рабочих групп о ходе и результатах работы в соответствии с планом работы РУМО;
- предложения по новым направлениям работы РУМО, по намечаемым мероприятиям и программам деятельности;
- иные вопросы по поручению Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР и по инициативе членов РУМО.

4. Предложения для обсуждения на ближайшем заседании РУМО подаются в рабочем порядке между заседаниями письменно на электронную почту РУМО.

5. Повестка дня заседания РУМО составляется и утверждается председателем РУМО.

Объявление о заседании РУМО и повестке дня размещаются на сайте РУМО не позднее, чем за 7 дней до заседания.

Все материалы, подлежащие обсуждению на заседании РУМО, и проекты документов заблаговременно рассылаются членам РУМО для ознакомления. Предложения членов РУМО по обсуждаемым материалам и документам выносятся на заседание РУМО. Решение о принятии и утверждении документов принимается большинством голосов.

Отчет о заседании РУМО размещается на сайте РУМО. На сайте РУМО размещаются и документы, принятые и утвержденные на заседании.

6. На заседаниях рабочих групп, советов по направлениям обсуждаются вопросы, связанные с направлением их деятельности, выполнение намеченного плана действий, оперативные проблемы, возникающие в процессе выполнения работы.

Заседания советов по направлениям и рабочих групп курирует заместитель председателя РУМО: контролирует сроки проведения заседаний, выполнение плана работы, при необходимости принимает участие в заседаниях.

Заседания рабочих групп по направлениям проводятся самостоятельно руководителями групп. Решения этих заседаний и предложения по внедрению решений, а также вопросы, выносимые на заседания РУМО, передаются непосредственно председателю РУМО.

7. Рассмотрение программных, методических и дидактических материалов осуществляется по утвержденному Порядку рецензирования и экспертизы программных, методических и дидактических материалов региональным учебно-методическим объединением в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики, а результаты экспертизы выносятся на обсуждение заседания РУМО.

8. Для оперативных решений по ведению работы РУМО собирается координационный совет РУМО.