

Согласовано:

Зам. Председателя Правительства КБР,
министр образования, науки и по делам
молодежи КБР

_____ Емузова Н.Г.
« ___ » _____ 201__ г.

Принято

на заседании регионального учебно-
методического объединения в системе
общего образования КБР

Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

**Положение
о муниципальном учебно-методическом объединении в системе общего
образования**

I. Общие положения.

1. Муниципальное учебно-методическое объединение (далее МунМО) в системе общего образования создаётся для обеспечения реализации нормативных и методических документов, принимаемых региональным учебно-методическим объединением в системе общего образования КБР (далее РУМО), организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном районе, и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности в муниципальном районе.

2. Муниципальное учебно-методическое объединение в системе общего образования создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом по Управлению образования местной администрации муниципального района.

3. Муниципальное учебно-методическое объединение в связи с необходимостью комплексного решения поставленных перед системой общего образования КБР задач по реализации образовательной политики региона, а также нормативных и методических документов, принимаемых региональным учебно-методическим объединением в системе общего образования КБР.

4. Муниципальное учебно-методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением.

5. Муниципальное учебно-методическое объединение строит свою работу с учётом районной образовательной политики.

II. Основные задачи

Деятельность муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования осуществляется по следующим направлениям:

- участие в разработке примерных программ по предметам,
- проведение экспертизы примерных программ по предметам, рабочих программ по учебным предметам компонента учебного плана, формируемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- научно-методическое и учебно-методическое сопровождение реализации ООП, примерных программ по предметам;
- обеспечение участия педагогических работников в разработке КИМов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- экспертиза и оценка УМК, рабочих программ по предметам компонента в учебном плане, формируемого организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- участие в разработке программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников муниципального района;
- методическое сопровождение освоения нового содержания, технологий и методов образовательной деятельности;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в реализации основных направлений развития системы образования в муниципальном районе;

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования с участием муниципальных экзаменационных комиссий и ЕГЭ;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования обучающихся и доведение результатов анализа до РУМО;
- обобщение и распространение передового опыта организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

III. Функции

Основные направления работы муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования муниципального района реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- доведение до организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всей учебно-методической и нормативной информации, исходящей от РУМО;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы системе образования муниципального района;
- изучение передового опыта организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта успешных педагогов – грантополучателей и инновационных образовательных учреждений в рамках деятельности МунМО;
- организационно-методическое обеспечение социально-досуговых программ для обучающихся, предметных олимпиад, пробных экзаменов.

IV. Компетенция и ответственность

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по направлениям деятельности РУМО;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности УО муниципального района;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МунМО;
- ходатайствовать перед Управлением образования муниципального района о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МунМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предлагать РУМО материалы о передовом педагогическом опыте и учебно-методические материалы для тиражирования;
- участвовать в работе муниципальных экспертных комиссий.

Районное методическое объединение несёт ответственность за:

- доведение до организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всей учебно-методической и нормативной информации, исходящей от РУМО;
- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Организация работы

1. Работа МунМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития районной системы образования.

2. Деятельность районного методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- круглые столы;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- консультации;
- предметные декады;
- Школа молодого учителя;
- педагогические мастерские и др.

3. Руководителем МунМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МунМО, рассматривается на заседании МунМО, утверждается начальником УНО после собеседования.

5. Периодичность заседаний МунМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МунМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

6. Заседания МунМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МунМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

8. МунМО подотчётно методическому кабинету управления народного образования Администрации района.

VI. Взаимоотношения. Связи.

Районное методическое объединение вступает во взаимоотношения с РУМО, Управлением образования муниципального района, организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, вузами и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

VII. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет УО муниципального района.

VIII. Документация и отчётность.

МунМО должно иметь следующие документы:

- Положение о МунМО;
- приказ о назначении руководителя МунМО;
- анализ работы МунМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах МунМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний МунМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах – грантополучателях, а также педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности МунМО;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МунМО;
- график повышения квалификации учителей МунМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МунМО.

К отчетной документации относится:

1. Анализ работы МунМО за календарный год (представляется в РУМО до 01 декабря текущего года).
2. Перспективный план работы МунМО на (три года) и на календарный год (представляется в РУМО до 01 февраля текущего года).
3. Протоколы заседаний МунМО.
4. Планы работы семинаров и заседаний МунМО.