

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных организаций
в Кабардино-Балкарской Республике**

Нальчик

2016

Руководитель редакционной группы

Емузова Н.Г. – заместитель Председателя Правительства КБР, министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, доктор педагогических наук, профессор

Ответственный за выпуск

Алокова Р.М. – заведующий сектором по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Редакционная группа

Кушчетеров А.В., Есипенко Н.И.

Рецензент

Мизова М.Х. – заведующий кафедрой управления образованием ИПК и ПП КБГУ им. Х.М. Бербекова, кандидат педагогических наук, доцент

Сборник материалов по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике. – Нальчик, 2016 г. – 80 с.

Сборник предназначен для оказания методической помощи руководителям местных администраций муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам организации и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике. Сборник также предназначен для работников системы образования, заинтересованных министерств и ведомств, других пользователей.

В настоящем сборнике представлены нормативные правовые документы федерального и регионального уровней, регламентирующие проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

© Министерство образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, 2016

© Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного
профессионального развития», 2016

Оглавление

I. Введение	5
II. Федеральные нормативные правовые документы	7
2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)	7
2.2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»	9
2.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (извлечение).....	12
III. Региональные нормативные правовые документы	17
3.1. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании» (извлечение)	17
3.2. Приказ Минобрнауки КБР от 2 октября 2015 г. № 904 «Об утверждении состава Аттестационной комиссии и экспертной группы по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций КБР в 2015–2016 учебном году».....	20
3.2.1. Приложение № 1 «Состав Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций»	22
3.2.2. Приложение № 2 «Состав экспертной группы при Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, привлекаемых к процедурам аттестации руководителей государственных образовательных организаций»	22
3.3. Приказ Минобрнауки КБР от 7 ноября 2014 г. № 1084 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР»	23
3.3.1. Приложение № 1 «Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»	25

3.3.2. Приложение № 2 «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»	45
3.4. Приказ Минобрнауки КБР от 9 ноября 2015 г. № 1013 «Об утверждении состава Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»	72
3.4.1. Приложение № 1 «Республиканская комиссия Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»	73
3.4.2. Приложение № 2 «Регламент работы Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»	73
3.4.3. Приложение № 3 «График работы Республиканской комиссии Минобрнауки КБР по аттестации руководителей образовательных организаций»	76

I. ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения об организации и проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций в 2015 году

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 14 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании» кандидаты и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок, сроки проведения аттестации указанной категории устанавливаются учредителями образовательных организаций.

В связи с этим Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР разработаны и утверждены региональные нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР. Сформированы составы Аттестационной комиссии и экспертных групп при Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР. Утвержден график работы Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР. Утверждены муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

Сформирован банк данных руководителей государственных образовательных учреждений, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности «руководитель».

По состоянию на 1 декабря 2015 года, количество руководителей государственных образовательных учреждений составило 32 человека, из которых за указанный период проведена аттестация 13 руководителей, что составляет **40,6%** от общего числа руководителей.

Во исполнение протокола совещания у Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики от 3 ноября 2015 года № МК-4-пр. о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР проведена определенная работа.

Утвержден состав Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций, регламент работы и график работы.

Состав Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР сформирован из числа представителей Парламента КБР, Общественной палаты КБР, регионального отделения Общероссийского Народного Фронта, Общественного совета при Министерстве образования, науки и по делам молодежи КБР, представителей высших учебных заведений республики, должностных лиц Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР, представителей региональной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики.

Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР совместно с местными администрациями муниципальных районов и городских округов республики определены сроки проведения 3-х этапов аттестации руководителей образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики.

На 1 этапе аттестации местными администрациями муниципальных районов и городских округов в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими аттестацию руководителей образовательных организаций, проведены процедуры по экспертизе документов 250 аттестуемых руководителей. Из них в ходе 1 этапа

9 руководителей освобождены от занимаемой должности по собственному желанию, что составляет 3.6% от общего количества руководителей.

На 2 этапе аттестации проведена процедура компьютерного тестирования 241 руководителя на базе ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» при участии членов Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

3 этап аттестации проводился в форме собеседования с аттестуемыми руководителями образовательных организаций КБР при участии членов Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

Местными администрациями муниципальных районов и городских округов в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР представлена итоговая информация по проведению аттестации руководителей образовательных организаций.

По результатам аттестации из 241 руководителя образовательных организаций республики:

215 руководителей признаны соответствующими занимаемой должности «руководитель», что составляет **93%** от общего количества руководителей, принявших участие в аттестационных процедурах;

7 руководителей (3%) признаны соответствующими занимаемой должности «руководитель» при условии повторного прохождения аттестационных процедур;

9 руководителей (3,6%) признаны не соответствующими занимаемой должности «руководитель»;

10 руководителей (4.1%) не явились на процедуры аттестации.

Проведение аттестации руководителей позволяет произвести обновление состава руководящих кадров.

В дальнейшем местными администрациями муниципальных районов и городских округов республики планируется с участием членов Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР проведение конкурсных процедур на замещение 40 вакантных должностей «руководитель», что составляет 16% от общего количества руководителей.

Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР планируется выстроить систему работы по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций и его продвижения.

II. Федеральные нормативные правовые документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)

Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования

1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

3) назначается Президентом Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами;

4) назначается Правительством Российской Федерации (для ректоров федеральных университетов).

2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель (за исключением руководителей, указанных в пунктах 3 и 4 части 1 настоящей статьи) проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, кандидаты на должность руководителя федеральной государственной образовательной организации также согласовываются с уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным государственным органом.

5. Должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

7. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9. Особенности замещения должностей, назначения на должности и статуса руководителя федеральной государственной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, определяются в порядке, установленном федеральными законами.

10. Особенности избрания, назначения на должность и статуса руководителя частной образовательной организации определяются в уставе частной образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

11. В образовательной организации высшего образования по решению ее ученого совета может учреждаться должность президента образовательной организации высшего образования.

12. Совмещение должностей ректора и президента образовательной организации высшего образования не допускается.

13. Порядок избрания президента образовательной организации высшего образования и его полномочия определяются уставом образовательной организации высшего образования.

14. После избрания президента государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования между ним и учредителем этой образовательной организации заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем этой образовательной организации

2. 2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678
«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей
образовательных организаций»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. МЕДВЕДЕВ

Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации
от 8 августа 2013 г. № 678

НОМЕНКЛАТУРА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Должности педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных
к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент
Декан факультета
Начальник факультета
Директор института
Начальник института
Доцент
Заведующий кафедрой
Начальник кафедры
Заместитель начальника кафедры
Профессор
Преподаватель
Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель
Инструктор-методист
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре

Концертмейстер
Логопед
Мастер производственного обучения
Методист
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший воспитатель
Старший инструктор-методист
Старший методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности руководителей образовательных организаций

1. Должности руководителей

Ректор
Директор
Заведующий
Начальник
Президент

2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения

Первый проректор

Проректор

Помощник ректора

Помощник проректора

Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики

Советник при ректорате

Старший мастер

Ученый секретарь совета образовательной организации

Ученый секретарь совета факультета (института)

Примечания: 1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Наименование должности «логопед» предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3. Должность «преподаватель», предусмотренная в подразделе 1 раздела I настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность «преподаватель», предусмотренная в подразделе 2 раздела I настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.

4. Должность «тьютор» предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.

5. Должность «президент» предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.

6. Должности «начальник факультета», «начальник института», «начальник кафедры» и «заместитель начальника кафедры» предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (извлечение)

Единый квалификационный справочник должностей
в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Дата подписания: 26.08.2010

Дата публикации: 20.10.2010 00:00

Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2898; 2005, № 2, ст. 162; 2006, № 19, ст. 2080; 2008, № 11 (1 ч.), ст. 1036; № 15, ст.1555; № 23, ст. 2713; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; № 48, ст. 5618; 2009, № 2, ст. 244; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 12, ст. 1427, 1434; № 33, ст. 4083, 4088; № 43, ст. 5064; № 45, ст. 5350; 2010, № 4, ст. 394; № 11, ст. 1225; № 25, ст. 3167; № 26, ст. 3350; № 31, 4251),
приказываю:

Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» согласно приложению.

Министр Т. Голикова

Приложение

**Единый квалификационный справочник
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

I. Общие положения

1. «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС состоит из четырех разделов: I – «Общие положения», II – «Должности руководителей», III – «Должности педагогических работников», IV – «Должности учебно-вспомогательного персонала».

3. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный

перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

4. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

6. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

7. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общеотраслевым должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

8. Должностное наименование «старший» применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном

подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. Должности руководителей

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы

работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности

образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

III. Региональные нормативные правовые документы

3.1. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании» (извлечение)

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 3 апреля 2014 года.

Статья 6. Полномочия уполномоченного органа

К полномочиям уполномоченного органа относятся:

- 1) разработка и реализация государственных программ развития образования в Кабардино-Балкарской Республике с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) обеспечение преподавания и изучения государственных языков Кабардино-Балкарской Республики в республиканских образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях;
- 3) обеспечение получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего или среднего общего образования;
- 4) установление порядка регламентации и оформления отношений республиканской образовательной организации и муниципальной образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- 5) участие в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);
- 6) участие в проведении экспертизы учебников, подлежащих включению в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Кабардино-Балкарской Республики;
- 7) обеспечение прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке;
- 8) участие в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебников и учебных пособий по общеобразовательным предметам этнокультурной направленности;
- 9) установление порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации республиканских образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;
- 10) создание учебно-методических объединений, утверждение положений о них;
- 11) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогических работников республиканских образовательных организаций, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике;

- 12) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, создание государственных экзаменационных комиссий для проведения указанной аттестации;
- 13) обеспечение подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействие привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике;
- 14) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя республиканской образовательной организации;
- 15) осуществление мониторинга состояния образования в Кабардино-Балкарской Республике, подготовка ежегодного отчета (доклада) о состоянии и перспективах развития образования в Кабардино-Балкарской Республике и размещение его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 16) создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;
- 17) согласование в установленном порядке создания филиалов образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике;
- 18) организация формирования и ведения региональной информационной системы и представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 19) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в республиканских образовательных организациях;
- 20) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 21) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий в Кабардино-Балкарской Республике, направленных на выявление и развитие у обучающихся выдающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 22) организация обеспечения республиканских образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, путем бесплатного предоставления в пользование обучающимся на время получения образования;
- 23) установление порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их

объединений, реализующих инновационные проекты и программы, региональными инновационными площадками;

24) организация, формирование и ведение региональных информационных систем в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности;

25) осуществление взаимодействия в сфере образования с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции в порядке, установленном федеральным законодательством;

26) обеспечение бесплатного предоставления специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

27) установление перечня малокомплектных образовательных организаций в соответствии с настоящим Законом;

28) внесение в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования сведений о мероприятиях по государственному надзору (контролю) в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике при осуществлении переданного Российской Федерацией полномочия по государственному надзору (контролю) в сфере образования;

29) осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;

29-1) утверждение типовых требований к одежде обучающихся в республиканских и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

30) иные полномочия уполномоченного органа в соответствии с настоящим Законом, а также иные полномочия органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области образования, установленные федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики об образовании, за исключением отнесенных к полномочиям Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

**3.2. Приказ Минобрнауки КБР от 2 октября 2015 г. № 904
«Об утверждении состава Аттестационной комиссии и экспертной группы
по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
государственных образовательных организаций КБР в 2015–2016 учебном году»**



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІАЛЭГЪУАЛЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ, ІЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ
ИШЛЕРІ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

« 02 » 10. 2015 г.

№ 904_

г. Нальчик

**Об утверждении состава Аттестационной комиссии и экспертной группы по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных
образовательных организаций КБР
в 2015–2016 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 14 статьи 6 закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании», и в целях организованного проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1);

1.2 состав экспертной группы при Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, привлекаемых к процедурам аттестации руководителей государственных образовательных учреждений (приложение № 2);

1.3 график работы Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций в 2015–2016 учебном году (приложение № 3);

2. Сектору по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений (Р.М. Алокова):

2.1 обеспечить экспертную группу необходимыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций;

2.2 обеспечить контроль и координацию деятельности экспертной группы по проведению аттестационных процедур в установленные сроки;

2.3. разместить данный приказ на сайте Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР в разделе «Аттестация педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений» до 10 октября 2015 года;

2.4. довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных образовательных учреждений, заинтересованных ведомств и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 5 декабря 2014 года № 1190 «Об утверждении состава Аттестационной комиссии и экспертной группы по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в 2014–2015 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр образования, науки и
по делам молодежи КБР

Н. Емузова

3.2.1. Приложение № 1 «Состав Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций»

Приложение № 1
Утверждено
приказом Минобрнауки КБР
от «02» 10 2015 г. № 904

Состав

**Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей государственных образовательных организаций**

ФИО	Председатель АК
ФИО	Заместитель АК
ФИО	Секретарь АК

Члены комиссии:

ФИО	Занимаемая должность
-----	----------------------

Всего: 11 чел.

3.2.2. Приложение № 2 «Состав экспертной группы при Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, привлекаемых к процедурам аттестации руководителей государственных образовательных организаций»

Приложение № 2
Утверждено
приказом Минобрнауки КБР
от «02» 10 2015 г. № 904

Состав

**экспертной группы при Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и
по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, привлекаемых к процедурам
аттестации руководителей государственных образовательных организаций**

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность
1.		

Всего: 7 чел.

3.3. Приказ Минобрнауки КБР от 7 ноября 2014 г. № 1084
«Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных
образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и
по делам молодежи КБР»



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ, ІЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ІШЛЕРІ ЖАНЫ
БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«07» 11. 2014 г.

№ 1084

г. Нальчик

Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных
образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и
по делам молодежи КБР

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с частью 14 статьи 6 закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2014 года № 178-ПП «О министерстве образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» и в целях организованного проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1);

1.2 критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2).

2. Сектору по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений (Р.М. Алокова):

2.1 сформировать составы аттестационной комиссии и экспертной группы до 10 ноября 2014 года;

2.2 организовать работу по размещению на сайте Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР настоящих нормативных правовых документов в разделе «Аттестация педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений» до 20 ноября 2014 года;

2.3 довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР, заинтересованных ведомств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
КБР – министр образования, науки и по
делам молодежи КБР

Н. Емузова

3.3.1. Приложение № 1 «Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»

Приложение № 1
Утверждено
приказом Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР
от 07.11.2014 г. № 1084

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее «Положение»), определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее «образовательные организации»), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности не менее одного года (далее «руководители»);
- лица, назначенные временно (не менее одного года) исполнять обязанности руководителя;
- кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее «кандидаты»).

Аттестации не подлежат:

- руководители, у которых не закончился срок действия квалификационной категории по должности «Руководитель»;
- руководители, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- лица, назначенные временно (менее одного года) исполнять обязанности руководителя;
- беременные женщины;
- руководители, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через два года после выхода их из отпуска.

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее квалификационная характеристика по должности «руководитель»).

Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией (далее – Аттестационная комиссия), создаваемой Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минобрнауки КБР) в течение учебного года.

2. Порядок проведения аттестации руководителей

2.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Руководители образовательных организаций подлежат очередной аттестации в сроки, установленные работодателем, один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации и др.

1.2. Основанием для проведения очередной аттестации руководителя является:

- истечение срока действия имеющейся квалификационной категории по должности «руководитель»;
- решение работодателя в соответствии с пунктом 2.1.

Для проведения очередной аттестации руководителей формируется список аттестуемых для предоставления в Аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия:

- рассматривает и согласовывает в течение 10 календарных дней список руководителей государственных образовательных организаций, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств, занимаемых должностей;
- определяет сроки, место и время проведения аттестации.

Аттестуемому направляется письменное уведомление о сроке и месте прохождения его аттестации.

С уведомлением аттестуемый должен быть ознакомлен Аттестационной комиссией под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Аттестация проводится согласно графику, утвержденному Аттестационной комиссией.

Для проведения аттестации руководителя в Аттестационную комиссию предоставляется представление работодателя (приложения № 1 к настоящему Положению).

Представление на руководителя образовательной организации готовится руководителем структурного подразделения Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, курирующим данное направление. Представление подписывается заместителем министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с распределением обязанностей и направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым работником повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательной

организации в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.4. Работодатель знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого работника ознакомиться с уведомлением и представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

2.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого работника с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

2.7. Аттестация руководителей проводится в форме:

- компьютерного тестирования;
- проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.1. Основанием для аттестации кандидатов является личное заявление. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

3.2. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного или муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- владеть официальным государственным языком Российской Федерации.

3.3. Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Для проведения аттестации кандидатов в Аттестационную комиссию представляется:

- личное заявление по установленной форме (приложение № 2 к Положению);
- анкета кандидата (приложение №3 к Положению);
- копии документов об образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья.

Аттестационная комиссия рассматривает заявления кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подлежащих аттестации не более 10 календарных дней со дня их получения, а также определяет сроки, место и время проведения аттестации.

Аттестуемому направляется письменное уведомление о сроке, месте и времени проведения его аттестации.

С уведомлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения аттестации.

Аттестация проводится согласно графику, утвержденному Аттестационной комиссией.

3.5. Аттестация кандидатов проводится в форме компьютерного тестирования.

4. Проведение процедуры аттестации

4.1. Аттестация руководителей проводится в два этапа, кандидатов (далее – аттестуемые работники) в один этап:

4.2. **I этап** – проведение компьютерного тестирования. Тестирование аттестуемых работников с использованием автоматизированной системы обеспечивает возможности оценки, классификации и аттестации уровня знаний, необходимых аттестуемому согласно Единому квалификационному справочнику. Тестирование проводится по следующим модулям: «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «Управление персоналом», «Санитарные правила и нормы (Сан ПиН)», «Менеджмент в образовании», «Образовательный маркетинг», «ИКТ-компетентность».

4.3. Максимальное время для каждого аттестуемого работника, отведенное для прохождения тестирования, составляет 60 минут (45 минут на определение уровня знаний, необходимых аттестуемому согласно Единому квалификационному справочнику (тестовые задания состоят из 35 вопросов), 15 минут на определение знания ИКТ-компетентность (тестовые задания состоят из 20 вопросов).

4.4. Тестирование аттестуемого работника осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт).

Во время проведения тестирования пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

При нарушении аттестуемым работником настоящих требований и отказе в их соблюдении, работник будет удален из аудитории.

4.5. В случае неявки аттестуемого работника по уважительной причине на компьютерное тестирование в ведомости делается соответствующая запись о неявке, по усмотрению Аттестационной комиссии назначается повторная дата аттестации (представляется справка или объяснительная).

В случае неявки аттестуемого работника по неуважительной причине на компьютерное тестирование в ведомости делается соответствующая запись о неявке, Аттестационная комиссия может признать аттестуемого работника не прошедшим процедуру аттестации.

4.6. Апелляция по процедуре и результатам тестирования не проводится (за исключением непредвиденных обстоятельств или по состоянию здоровья во время компьютерного тестирования, с предоставлением соответствующих документов).

4.7. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета, по итогам тестирования, определяющих уровень знаний, необходимых аттестуемому согласно Единому квалификационному справочнику должности составляет 66 баллов.

4.8. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета, по итогам тестирования ИКТ компетентности, составляет 50 баллов.

4.9. По результатам тестирования формируется ведомость с указанием количества баллов, набранных аттестуемыми работниками, которая подписывается ими и заверяется представителем Минобрнауки КБР, являющимся членом Аттестационной комиссии.

4.10. Ведомость по результатам тестирования передается в Аттестационную комиссию в течение 3 календарных дней со дня завершения процедуры тестирования. Ведомость хранится у ответственного секретаря Аттестационной комиссии в течение (следующего) учебного года.

4.11. Кандидаты, прошедшие процедуру компьютерного тестирования и набравшие минимальное количество баллов, указанных в пунктах 4.7., 4.8. настоящего Положения, приглашаются на заседание Аттестационной комиссии для принятия соответствующего решения.

Для кандидатов, не набравших минимальное количество баллов по результатам компьютерного тестирования, прекращается процедура аттестации с вынесением соответствующего решения Аттестационной комиссии.

4.12. Для участия руководителя во втором этапе процедур квалификационных

испытаний по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, необходимо набрать минимальное количество баллов, указанных в пунктах 4.7., 4.8. настоящего Положения.

4.13. Тестирование проводится членами Аттестационной комиссии на базе института повышения квалификации и профессиональной переподготовки Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

4.14. Примерные вопросы, используемые в тестовых заданиях, опубликованы на официальном сайте Минобрнауки КБР (www.edukbr.ru) в разделе «Аттестация педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений».

4.15. **II этап** – проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя. Данный анализ включает в себя экспертную оценку представленных аттестационных материалов и осуществляется в соответствии с критериями и показателями профессиональной деятельности руководителя, утвержденными настоящим приказом.

Основанием для начала проведения второго этапа процедуры квалификационных испытаний руководителей являются результаты компьютерного тестирования в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.16. Экспертная оценка аттестационных материалов руководителя проводится экспертной группой, формируемой при Аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.17. Экспертная группа осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности руководителя непосредственно в образовательной организации, в которой работает аттестуемый руководитель.

Руководитель в экспертную группу представляет:

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Положению);
- краткий анализ работы образовательной организации по всем направлениям деятельности за последние 3 года в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности руководителя государственных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки КБР и утвержденных настоящим приказом (отразить уровень управленческой компетентности, подтвержденной результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации; информационную открытость; повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ; соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса установленным требованиям; финансовое обеспечение образовательной деятельности; программа развития ОО и эффективность ее реализации; краткий анализ материально-технической базы и ее укрепление; наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации; создание условий для внедрения инноваций в образовательный процесс; полнота выполнения государственно-муниципального задания; наличие на сайте ОО публичного отчета о проделанной работе за прошлый учебный год) и др.;
- сведения о своей профессиональной деятельности: наличие стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель», наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики);
- дополнительные материалы, которые, по мнению аттестуемого, могут обеспечить более объективное оценивание его профессионализма и результатов его управленческой деятельности.

Объем представляемых материалов аттестуемым не превышает 50 страниц печатного текста.

4.18. Количество баллов, набранных руководителем по итогам второго этапа, определяется в соответствии с критериями и показателями профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, утвержденными настоящим приказом и составляет 50 баллов.

4.19. По результатам экспертной оценки представленных документов и материалов заполняется экспертный лист оценки деятельности руководителя (приложение № 6 к настоящему Положению) в соответствии с пунктом 4.18. настоящего Положения.

4.20. В отношении руководителей, не удовлетворяющих пункту 4.18. настоящего Положения, процедура аттестации прекращается.

4.21. Члены экспертной группы:

- заполняют экспертный лист оценки деятельности руководителя, который подписывается членами экспертной группы (не менее 3-х человек).
- готовят экспертное заключение руководителя с результатами процедур аттестации, которое подписывается членами экспертной группы (не менее 3-х человек);
- формирует аттестационное дело руководителя.

Аттестационное дело руководителя представляется в Аттестационную комиссию.

4.22. Руководители, успешно прошедшие процедуры аттестации, приглашаются на заседание Аттестационной комиссии для принятия соответствующего решения.

4.23. Работодатель вправе отозвать представление на аттестуемого руководителя, письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее, чем за 5 рабочих дней до прохождения квалификационных испытаний. После прохождения квалификационных испытаний отзыв представления возможен только в исключительных случаях (увольнение, выход на пенсию и др.).

5. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

5.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Минобрнауки КБР. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель республиканского комитета профсоюзов народного образования и науки КБР.

5.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

5.3. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Минобрнауки КБР.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

5.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

5.5. Секретарь:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- доводит до сведения аттестуемого информацию о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- обеспечивает получение материалов по итогам аттестации кандидатов и

руководителей от членов экспертной группы;

- представляет результаты по итогам аттестационных процедур;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю (приложение № 8).

5.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает решение о результатах аттестации в отношении кандидата и руководителя на основании протокола Аттестационной комиссии по результатам аттестационных процедур.

5.7. По результатам аттестационных процедур руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель».

5.8. По результатам аттестационных процедур кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.10. Действующие руководители, признанные после вынесения решения Аттестационной комиссией несоответствующими занимаемой должности, подлежат увольнению на основании пункта 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (с соблюдением требований части третьей статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. Кандидаты, признанные по решению Аттестационной комиссии не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

6. Регламент работы Аттестационной комиссии

6.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем Аттестационной комиссии.

6.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

6.3. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

При прохождении аттестации аттестуемый работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.5. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Минбнауки КБР.

6.6. Выписка из приказа (приложение № 7 к Положению) передается работодателю для ознакомления с ней аттестуемого под роспись и принятия необходимых решений в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией. Выписка из

приказа хранится в личном деле аттестуемого.

6.7. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы экспертной группы

7.1. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом Минобрнауки КБР.

7.2. Экспертная группа создается из числа руководителей муниципальных, государственных образовательных учреждений, специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов республики, осуществляющих управление в сфере образования, а также работников вузов республики.

7.3. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

7.4. Председатель экспертной группы:

- проводит всесторонний анализ профессиональной деятельности руководителя;
- подводит итоги анализа, проведенного всеми экспертами, входящими в состав экспертной группы;
- докладывает о результатах проведенной работы на заседании Аттестационной комиссии;
- имеет право запрашивать у руководителя необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;
- готовит экспертное заключение по итогам проведенного всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя.

7.5. Члены экспертной группы

- проводят всесторонний анализ профессиональной деятельности руководителя;
- докладывают о результатах проведенной работы председателю экспертной группы;
- готовят экспертное заключение по итогам проведенного всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя.

7.6. Председатель и члены экспертной группы обязаны:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации руководителей;
- строго соблюдать требования нормативных документов при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя.

7.7. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется Аттестационной комиссией Минобрнауки КБР.

8. Организационно-методическое и техническое сопровождение аттестации

8.1. Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации осуществляется специалистами сектора по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений Минобрнауки КБР (далее – специалисты сектора).

Специалисты сектора:

- формируют список аттестуемых руководителей;
- осуществляют прием заявлений от кандидатов;
- формируют график проведения компьютерного тестирования и доводят до сведения аттестуемых;
- совместно с членами Аттестационной комиссии обеспечивают проведение тестирования на базе института повышения квалификации и профессиональной

- переподготовки Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова;
- организуют работу членов экспертной группы, созданной при Аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения;
 - консультируют аттестуемых руководителей и кандидатов по вопросам организации и проведения процедур аттестации;
 - обеспечивают защиту персональных данных аттестуемых в установленном законом порядке;
 - организуют работу членов Аттестационной комиссии для проведения заседания в соответствии с графиком работы;
 - организуют участие аттестуемых руководителей и кандидатов в заседаниях Аттестационной комиссии;
 - организуют информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии;
 - представляют отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

Приложение № 1
к Положению

**Представление на аттестацию руководителя
государственной образовательной организации (общее образование)
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

--

(фамилия, имя, отчество)

--

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет		
Сведения о результате предыдущей аттестации		
Контактный телефон	- личный	
	- рабочий	
Электронный адрес	- личный	
	- рабочий	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

<i>№ п/п</i>	<i>Год окончания</i>	<i>Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>

5. Стаж работы:

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данной образовательной организации</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данной образовательной организации</i>	

6. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

<i>Период (с....по...)</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Регион</i>

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
<i>1</i>	<i>Ученая степень, ученое звание</i>		
<i>2</i>	<i>Почетное звание, отраслевые награды и поощрения</i>		

8. Результаты профессиональной деятельности:

8.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Примечание
Контингент обучающихся	Дошкольное образование	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Начальное общее образование	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Основное общее образование	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Среднее общее образование	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого	чел.	чел.	чел.	чел.	
8.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Примечание
Возрастной состав педагогических работников и АУП	До 25 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 25 до 35 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 35 до 45 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 45 до 55 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	От 55 до 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Более 65 лет	чел.	чел.	чел.	чел.	

8.3. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Примечание
Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	Все работники (кроме обслуживающего персонала)	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учителя	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Воспитатели дошкольных отделений	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Иные педагогические работники	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Административно-управленческий персонал	руб.	руб.	руб.	руб.	
8.4. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Примечание
МЕСТО В РЕЙТИНГЕ (указать за 2013–2014гг)					-	
Количество выпускников	11 класс	чел.	чел.	чел.	чел.	
ЕГЭ: количество выпускников, набравших по трем предметам	от 160 до 179 баллов	чел.	чел.	чел.	-	
	180–219 баллов (190–219 баллов в 2013 г.)	чел.	чел.	чел.	-	
	220 баллов и более	чел.	чел.	чел.	-	
ЕГЭ: количество предметов по выбору, успешно сданных не менее чем	5-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	-	
	10-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	-	
	15-ю обучающимися	ед.	ед.	ед.	-	
ЕГЭ: предметы по выбору, входящие в список профильных для ОО (указать по каждому предмету отдельно)	Предмет (наименование)	предмет	предмет	предмет	предмет	
	Количество обучавшихся по данному предмету	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество обучающихся, выбравших данный предмет	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Количество учащихся, набравших от 85 до 100 баллов по профильному предмету	чел.	чел.	чел.	-	
Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников	городской уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	
	всероссийский уровень	чел.	чел.	чел.	чел.	

8.5. ФИНАНСИРОВАНИЕ		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Примечание
Бюджет образовательной организации, млн. руб.						
Средний расход бюджета на 1 обучающегося, тыс. руб.						
Дополнительные доходы, полученные от внебюджетной деятельности, тыс. руб.						
Объем расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности, тыс.руб.	на заработную плату					
	на содержание ОО					
	прочие расходы					
8.6. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ (на основании ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»): кем и по какому основанию было вынесено взыскание						
8.7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ (мотивированная всесторонняя и объективная оценка)						
8.8. ХОДАТАЙСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ: Минобрнауки КБР вносит предложение об аттестации руководителя						
на срок:						
с внесением рекомендаций (указать какие именно) либо без рекомендаций:						
срок истечения трудового договора либо предложение по прекращению трудовых отношений						

Дата составления представления: «_____» _____ 20____ год

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

С представлением ознакомлен(а): _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

В Аттестационную комиссию
Минобрнауки КБР

(Ф. И. О.)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(кандидата)

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» в 20__ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен (а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель» и передачу их Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР, расположенному по адресу: 360028, город Нальчик, проспект Ленина, 27 для оформления решения Аттестационной комиссии приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

Дата: « ____ » _____ 20__ год

(подпись)

(Ф. И. О.)

Контактный телефон

АНКЕТА КАНДИДАТА

для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым
к должности «руководитель» государственной образовательной организации

--

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

--

(должность на момент подачи документов, полное наименование места работы)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение:	
Контактный телефон:	
Электронный адрес (личный):	
Сведения о результате предыдущей аттестации (по всем педагогическим должностям):	число, месяц, год, результат аттестации

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация

4. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации (полное)	Тема	Количество часов

5. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

6. Опыт работы (в соответствии с данными в трудовой книжке):

<i>Период работы (с....по...) Начиная с последнего места работы</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Адрес</i>

7. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

<i>№ п/п</i>	<i>Категория</i>	<i>Наименование</i>	<i>Год получения/присвоения</i>
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Отраслевые и региональные награды		

8. Профессиональные достижения:

<i>№ п/п</i>	<i>Достижения</i>	<i>Год</i>

9. Профессиональные навыки:

<i>№ п/п</i>	<i>Профессиональные навыки</i>

10. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

--

11. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Образец экспертного заключения

**Министерство образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Год и дата рождения _____

3. Место работы _____

(полное наименование образовательного учреждения)

4. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж работы в должности _____

6. Образование _____

(полное наименование учебного заведения и год его окончания)

Квалификация по диплому _____

7. Дата предыдущей аттестации по должности _____

8. Присвоена квалификационная категория _____

9. За последние 5 лет прошел(а) курсы повышения квалификации в качестве _____

(указать №, дату выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование организации, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации))

10. Образовательные программы, реализуемые в ОО _____

11. Форма аттестации: _____

Краткое изложение экспертной оценки представленного в качестве формы аттестации материала: _____

12. Перечень процедурных мероприятий, проведенных в ходе проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителя: _____

13. Заключение экспертов в соответствии с критериями и показателями:

13.1. Основная деятельность образовательной организации _____

13.2. Финансово-экономическая деятельность

13.3. Деятельность, направленная на работу с кадрами

13.4. Деятельность по развитию материально-технической базы организации

14. Количество баллов, набранных по результатам процедур аттестации:

Итоги компьютерного тестирования (баллы) _____

Результат экспертной оценки аттестационных материалов (баллы) _____

Всего (баллов) _____

Вывод по результатам экспертизы: Ф.И.О., должность, организация – соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»

Эксперты:

1. _____

(Ф.И.О., председатель, должность, место работы,, подпись)

2. _____

(Ф.И.О., член экспертной группы, должность, место работы, подпись)

3. _____

(Ф.И.О., должность, место работы, подпись)

С экспертным заключением ознакомлен(а), процедурные мероприятия проведены без нарушений (с нарушениями) _____

ненужное зачеркнуть (подпись, дата)

Дата оформления экспертного заключения _____

(числа, месяц, год)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ паспорт _____, выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Аттестационной комиссией Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, находящегося по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, пр. Ленина, 27 моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, место работы, стаж работы – в целях проведения аттестации.

Предоставляю Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики право осуществлять все действия с моими персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Аттестационная комиссия Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

Настоящее согласие дано мной _____

Ф. И. О.

подпись

и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по почте, либо лично секретарю Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

число, месяц, год

**Экспертный лист оценки деятельности руководителя
в соответствии с критериями и показателями
Ф. И. О. место работы**

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Основная деятельность образовательной организации	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
3.	Деятельность, направленная на работу с кадрами	
4.	Деятельность по развитию материально-технической базы	
Общий балл		

Члены экспертной группы:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Дата « ____ » ____ 201_ года

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.,

Об аттестации руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования, науки и по
делам молодежи КБР

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положения о Министерстве образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2014 г. № 178-ПП, Положения о порядке проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, во исполнение решения Аттестационной комиссии (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)

приказываю:

1. Признать руководителей (кандидатов на должности руководителей) государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики соответствующими должности «руководитель государственной образовательной организации» на срок с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года согласно приложению № _____.

Приложение

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.			

3.3.2. Приложение № 2 «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки КБР
от «07» 11. 2014 г. № 1084

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями	Полнота реализации образовательных программ	2	Справка учреждения
		неполная реализация	0	
		сохранение контингента обучающихся	2	
		сокращение контингента по неуважительным причинам	0	
1.2	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Проведение не менее 3 мероприятий за отчетный период	2	Справка учреждения
		Сокращение численности подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и органах здравоохранения за употребление наркотиков	2	
1.3	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся)	Реализация проектов, увеличение доли обучающихся, задействованных в социокультурных проектах	3	Справка учреждения
1.4	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.5	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования	100%	6	Справка учреждения
		более 50%	2	
		от 20% до 50%	1	
1.6	Доля обучающихся старшей ступени, обучающихся по программам профильного обучения, предпрофильной	от 80% до 100%	5	Справка учреждения
		от 50% до 80%	2	

	подготовки	от 50% до 1%	1	
1.7	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	более трех за отчетный период	2	Справка учреждения
		не менее трех за отчетный период	0	
1.8	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	более трех за отчетный период	2	Справка учреждения
		не менее трех за отчетный период	1	
1.9	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	Более 10 % с лучшими результатами	4	Справка учреждения
		Отсутствие худших результатов	1	
1.10	Реализация итоговой аттестации – отсутствие обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию/не сдавших единый государственный экзамен)	Отсутствие	7	Справка учреждения
		Наличие	0	
1.11	Наличие обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней	По 2 балла за каждого, но не более 10	10	Справка учреждения
		отсутствие	0	
1.12	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.13	Информационная открытость (сайт ОУ, своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	Своевременно	5	Справка учреждения
		Несвоевременно	2	
1.14	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Позитивная динамика	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.15	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)	Сохранность более 90% от общего количества	2	Справка учреждения
		Сохранность менее 90% от общего количества	0	
		Итого по разделу	61	

II. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности по сети, штатам и контингенту	Своевременно, в полном объеме	4	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Несвоевременно, не в полном объеме	0	
2.2	Обеспечение соответствия заработной платы педагогических работников индикативным показателям (Наличие мероприятий направленных на повышение заработной платы педагогическим работникам в общеобразовательной организации и при наличии средств на достижение следующих показателей) 2013 г. – 100%* 2014 г. – 100%*	Выполнено	5	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Не выполнено	0	
		Итого по разделу	9	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность образовательной организации штатными педагогическими работниками	Более 90% в соответствии со штатным расписанием	2	Справка учреждения
		Менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
3.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	100%	2	Справка учреждения
		Менее 100 %		
3.3	Наличие в образовательной организации представительного органа работников	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
3.4	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	более 70%	2	Справка учреждения
3.5	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	более 90%	2	Справка учреждения
		менее 90%	1	

3.6	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.д.	Участие	2	Справка учреждения
		Не принимали участие	0	
3.7	Наличие достижений, наград (в том числе отраслевых), грантов у руководителей, педагогов образовательной организации в отчетный период	Наличие наград	2	Справка учреждения
		Наличие грантов	2	
		Отсутствие	0	
3.8	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Более 5% от общего количества педагогических работников	4	Справка учреждения
		менее 5% от общего количества педагогических работников	1	
		Итого по разделу	21	
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Обеспеченность учебных аудиторий средствами, поддерживающими информационно-коммуникационные технологии обучения	более 60%	2	Справка учреждения
		менее 60%	0	
4.2	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося приведенного контингента сроком издания не старше 5 лет	100%	2	Справка учреждения
		менее 100%	0	
4.3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям)	наличие	3	Справка учреждения
		отсутствие	0	
4.4	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	Отсутствие предписаний/жалоб	2	Справка учреждения
		Наличие предписаний/жалоб	0	
		Итого по разделу	9	
		Всего	100	

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
1. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение государственного задания	Государственное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 95% Выполнение составляет: 100% 95–99% Менее 95%	 10 5 0	Справка учреждения
1.2	Выполнение контрольных цифр по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогических и управленческих кадров	100 % исполнение плана 90–99% Менее 90 Доля слушателей, обучающихся дистанционно от числа всех работников системы образования, прошедших повышение квалификации 1–5% – 1 балл, 5–9% – 2 балла, 10–19% – 3 балла, 20% и более – 5 баллов	 5 2 0 1 2 3 5	Справка учреждения Справка учреждения
1.3	Результативность научной и научно-методической работы	Количество изданных методических рекомендаций, разработок, пособий и т. п. (по 2 балла за каждую, но не более 8 баллов всего) Количество публикаций в научно-педагогических изданиях по (5 баллов за каждую, но не более 15 баллов всего)	 8 12	Справка учреждения
1.4	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения Наличие отсутствие	 3 0	Справка учреждения
1.5	Обеспечение информационной открытости	Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его	5	Справка учреждения

	учреждения	системное сопровождение		
		Нерегулярное обновление	2	
1.6	Удовлетворенность потребителей качеством и доступностью предоставления услуг	Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов		Справка учреждения
		Отсутствие жалоб	3	
		Наличие жалоб	0	
Итого по разделу			51	
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности		Справка учреждения
		Соблюдение – 5 баллов, нарушение – 0 баллов	5 0	
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		Справка учреждения
		Отсутствие задолженности и нарушений	5	
		Наличие задолженности или нарушений	0	Справка учреждения
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок		
		Отсутствие нарушений	5	
		Наличие нарушений	0	
Итого по разделу			15	
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги по повышению квалификации	Отношение количества фактических работников (с учетом совместителей) к общей штатной численности по штатному расписанию		Справка учреждения
		Менее 75%	3	
		75% и более	5	
3.2	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения слушателей (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава по	Отношение количества преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения слушателей		Справка учреждения
		менее 55%	2	

	образовательному учреждению	свыше 55%	3	
		свыше 75%	5	
3.3	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих образовательные услуги	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников не реже, чем 1 раз в 3 года		Справка учреждения
		Соблюдение установленных сроков	3	
		Несоблюдение	0	
3.4	Повышение средней заработной платы педагогическим работникам учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012; № 597	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по республике		Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Выполнено	4	
		Не выполнено	0	
3.6	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения:		Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Соблюдение установленного соотношения	5	
		Несоблюдение	0	
		Итого по разделу	22	
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Материальное обеспечение центра в соответствии с действующими требованиями	Соблюдение действующих нормативов материального обеспечения обучающихся	5	Справка учреждения
4.2	Соблюдение требований СанПин, Госпожнадзора и т.д.	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов по вопросам материального обеспечения	4	
4.3	Оснащенность организации необходимыми библиотечно-информационными, мультимедиа ресурсами и программно-техническими комплексами по направлению деятельности	Наличие всех необходимых ресурсов	3	
		Неукомплектованность необходимыми ресурсами	0	
		Итого по разделу	12	
Всего по всем критериям			100	

**Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей
государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования,
науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями	полнота реализации образовательных программ; сохранение контингента обучающихся	5	Справка учреждения
1.2	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг в т. числе дополнительного образования	более 90%	3	Справка учреждения
		менее 90%	0	
1.4	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	более трех за отчетный период	2	Справка учреждения
		менее трех за отчетный период	0	
1.5	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научные общества учащихся)	более трех за отчетный период	2	Справка учреждения
		менее трех за отчетный период	0	
1.6	Доля выпускников профессиональной образовательной организации, получивших дипломы с отличием	более 5% от общего количества выпускников	2	Справка учреждения
		менее 5% от общего количества выпускников	0	
1.7	Выпускники профессиональной образовательной организации, не прошедших итоговую государственную аттестацию	Отсутствие	2	Справка учреждения
		Наличие	0	
1.8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Более трех за отчетный период	3	Справка учреждения
		Менее трех за отчетный период	0	
1.9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Наличие	4	Справка учреждения
		Отсутствие	0	

1.10	Наличие обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, всероссийского, международного уровней	По 2 балла за каждого победителя республиканского уровня, 6 баллов максимально	6	Справка учреждения
		По 5 баллов за каждого победителя Российского и международного уровня, 10 баллов максимально	10	
		Отсутствие победителей	0	
1.11	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Наличие	5	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.12	Информационная открытость (сайт ОУ, своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	При своевременном обновлении информации	5	Справка учреждения
		При несвоевременном обновлении	2	
1.13	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Позитивная динамика	2	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
1.14	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	Отсутствие предписаний/жалоб	2	Справка учреждения
		Наличие предписаний/жалоб	0	
	Всего	Итого по разделу	58	
II. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности по сети, штатам и контингенту	Своевременно, в полном объеме	4	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Несвоевременно, не в полном объеме	0	
2.2	Доля средств бюджетной профессиональной образовательной организации от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования	свыше 25% от общего объема финансирования	5	Информация отделов экономического анализа и прогнозирования и бухгалтерского учета и отчетности Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		11%–24% от общего объема финансирования	5	
		менее 10% от общего объема финансирования	0	

2.3	Обеспечение соответствия заработной платы педагогических работников индикативным показателям (наличие мероприятий, направленных на повышение заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения и при наличии средств на достижение следующих показателей) 2013 г. – 75% * 2014 г. – 80% *	Выполнено	3	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Не выполнено	0	
		Итого по разделу	17	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность образовательной организации штатными педагогическими работниками	Более 90% в соответствии со штатным расписанием	2	Справка учреждения
		Менее 90% в соответствии со штатным расписанием	0	
3.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	Выполнен	2	Справка учреждения
		Не выполнен	0	
3.3	Наличие в профессиональной образовательной организации представительного органа работников	Наличие	2	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
3.4	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	более 60% по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 100% по программам подготовки специалистов среднего звена	3	Справка учреждения
3.5	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	более 90%	2	Справка учреждения
		менее 90%	0	
3.6	Участие педагогических работников в региональных конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.д.	Участие	2	Справка учреждения
		Не принимали участие	0	
3.7	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Более 5% от общего количества педагогических работников	2	Справка учреждения
		менее 5% от общего количества педагогических работников	0	
		Итого по разделу	15	

IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Обеспеченность учебных аудиторий средствами, поддерживающими информационно-коммуникационные технологии обучения	более 60%	2	Справка учреждения
		менее 60%	0	
4.2	Функционирование регионального ресурсного центра	Наличие	2	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
4.3	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося приведенного контингента сроком издания не старше 5 лет	100%	2	Справка учреждения
		Менее 100%	0	
4.4	Функционирование учебного хозяйства	Наличие	2	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
4.5	Наличие общежития с количеством проживающих	более 50 человек	2	Справка учреждения
		менее 50 человек	0	
		Итого по разделу	10	
		Всего	100	

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (единица измерения, например баллы)	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
1. Основная деятельность учреждения				
1.1	Обеспечение качества и общедоступности дошкольного образования (отсутствие (или снижение количества) пропускаемых детьми дней)	уменьшение пропусков по болезни	4	Данные учреждения
		уменьшение пропусков по иным причинам	4	
		предоставление образовательных, оздоровительных, консультационных услуг неорганизованным детям и их родителям	4	
1.2	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Проведение не менее 3 мероприятий за отчетный период	8	Данные учреждения
		Сокращение численности подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и органах здравоохранения за употребление наркотиков	4	
1.3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Наличие	5	
		Отсутствие	0	
1.4	Функционирование системы государственно-общественного управления	Реализация решений органа государственно-общественного управления, направленных на функционирование и развитие образовательной организации (с размещением протоколов на сайте образовательной организации); участие представителей органа государственно - общественного управления в распределении стимулирующего фонда заработной платы (с размещением протоколов на сайте образовательной организации)	5	Данные учреждения
1.5	Информационная открытость (сайт ОУ, своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, размещение протоколов комиссии	Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность	5	Данные учреждения
		Несвоевременное обновление сайта	2	

	по распределению стимулирующего фонда, участие в процедурах независимой оценки качества образования)			
1.6	Реализация социокультурных проектов(школьный музей, театр, социальные проекты др.)	Количество социокультурных проектов, реализуемых в образовательной организации, их динамика	3	Данные учреждения
1.7	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие программ и системы работы по выявлению и развитию одаренных воспитанников, реализация индивидуальных программ	5	Данные учреждения
	Итого по первому разделу		47	
	2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
2.1	Эффективное расходование бюджетных средств и использование переданного в оперативное управление имущества	отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны органов финансового контроля	6	Данные учреждения
		Наличие замечаний	0	
2.2	Уровень исполнительской дисциплины руководителя	Высокий	5	
		При наличии зафиксированных замечаний	0	
2.3	Соотношение заработной платы педагогических работников образовательного учреждения к средней заработной плате в сфере общего образования 2013 г. – 100% * 2014 г. – 100% *	100%	7	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, Справка учреждения
		Менее 100%	0	
2.4	Соотношение аттестованных рабочих мест по условиям труда к общему числу рабочих мест в образовательном учреждении	от 0 % до 20%	0	Данные учреждения
		от 20 % до 40%	3	
		от 40% до 60%	5	
		от 60% до 100%	7	
Итого по второму разделу			25	

III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность учреждения педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием (привлечение молодых педагогов)	Отсутствие вакансий в течение учебного года	5	Данные учреждения
		При наличии вакансий	0	
3.2	Уровень квалификации педагогических работников	доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, не менее 20%	4	Данные учреждения
		доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, не менее 35%	3	
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения 100%	3	
3.3	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей)	Полностью отсутствуют	4	Данные учреждения
		При наличии	0	
3.4	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	Более 70%	3	
	Итого по третьему разделу		22	
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Обеспеченность мягким инвентарем, играми, дидактическими пособиями	более 80%	2	Справка учреждения
		60– 80%	1	
		менее 60%	0	
4.2	Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	наличие	2	Справка учреждения
		отсутствие	0	
4.3	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	Отсутствие предписаний/жалоб	2	Справка учреждения
		Наличие предписаний/жалоб	0	
		Итого по разделу	6	
	Всего по трем разделам		100	

**Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
подведомственной Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Значение показателя в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями	Охват установленного контингента	15	Отчет об исполнении государственного задания
		Невыполнение плана по охвату	0	
1.2	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	отсутствие предписаний/жалоб	15	Справка учреждения
		наличие предписаний/жалоб	0	
1.3	Обеспечение социального партнерства образовательной организации с научными, некоммерческими организациями, волонтерами по направлениям деятельности	реализация проектов, программ	5	Справка учреждения
		отсутствие проектов, программ	0	
1.4	Обеспечение комплексной медико-психолого-педагогической диагностики развития детей	охват детей психолого-медико-педагогической экспертизой от числа обратившихся 100%	6	Справка учреждения
		от 90% до 99%	4	
		менее 90%	1	
1.5	Обеспечение информационно-просветительской работы, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей	наличие	5	Справка учреждения
		отсутствие	0	
1.6	Наличие официального сайта учреждения и своевременное обновление информации и документов на нем (в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений)	своевременное	5	
		несвоевременное	2	
1.7	Освещение деятельности образовательной организации в средствах массовой информации	наличие	3	
		отсутствие	0	
	Итого по разделу		54	

II. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности	своевременно	5	Информация отделов экономического анализа и прогнозирования и бухгалтерского учета и отчетности, справка учреждения
		несвоевременно	0	
2.2	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам, выплат воспитанникам при условии предоставления в полном объеме бюджетных ассигнований	своевременно	3	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования, справка учреждения
		несвоевременно	0	
2.3	Своевременное и качественное предоставление отчетности по сети, штатам и контингенту	своевременно, в полном объеме	7	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования, справка учреждения
		несвоевременно, не в полном объеме	0	
2.4	Наличие мероприятий направленных на повышение заработной платы педагогическим работникам и при наличии средств на достижение следующих показателей 2013 г. – 100%* 2014 г. – 100%*	наличие	5	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования, справка учреждения
		отсутствие	0	
	Итого по разделу		20	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность образовательной организации педагогическими, медицинскими работниками в соответствии со штатным расписанием	90% и более	5	Справка учреждения
		менее 90%	2	
3.2	Систематическое повышение квалификации педагогических работников (не реже одного раза в 3 года)	100%	3	Справка учреждения
		менее 100%	0	
3.3	Наличие профессиональных достижений у руководителей и педагогических работников образовательной организации	наличие наград (в том числе отраслевых)	5	Справка учреждения
		отсутствие наград	0	
3.4	Наличие в образовательной организации представительного органа работников	наличие	3	Справка учреждения
		отсутствие	0	
	Итого по разделу		16	

IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Обеспеченность учреждения необходимым специализированным оборудованием, в том числе поддерживающими информационно-коммуникационные технологии	более 60%	4	Справка учреждения
		менее 60%	0	
4.2	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия и т.д.)	100%	2	Справка учреждения
		менее 100%	0	
4.3	Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям	наличие	1	Справка учреждения
		отсутствие	0	
4.4	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Отсутствие предписаний/жалоб	3	Справка учреждения
	Итого по разделу		10	
		Всего	100	

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей государственных образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1	Правовое обеспечение деятельности данной образовательной организации	Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов юридического лица, оформленных в установленном порядке, на все объекты недвижимости, основные виды деятельности организации	3	Предоставление пакета правоустанавливающих документов (копии) образовательной организации учредителю (в том числе своевременное обновление документов в случае соответствующих изменений)
1.2	Осуществление лицензированной деятельности в соответствии с целями, для достижения которых организация создана	Отсутствие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности организации, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных за последние два года, если данный работник исполнял обязанности руководителя организации в период, когда были осуществлены указанные нарушения	3	Справка учреждения
1.3	Организация учебно-воспитательного процесса	Наличие образовательной программы организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка организации	3	Справка учреждения
1.4	Организация работы по профилактике правонарушений, формированию законопослушного поведения и навыков здорового образа жизни	Динамика (уменьшение) численности несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, за последние 3 года	2	Справка учреждения
		Участие и наличие достижений в спортивных соревнованиях, спартакиадах	2	

1.5	Реализация программ дополнительного образования	Охват обучающихся (в процентах от общей численности) занятиями в кружках, секциях спортивной направленности: 100%	3	Справка учреждения
		от 50 до 99%	2	
		от 30 до 49%	1	
		менее 25%	0	
1.6	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие чрезвычайных происшествий, спровоцированных деятельностью или бездеятельностью руководителя	1	Справка учреждения
		Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением норм пожарной и электробезопасности, охраны труда	1	
		Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов в сфере обеспечения пожарной и электробезопасности, охраны труда за последние 2 года	1	
1.7	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в образовательной организации	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов за последние 2 года	2	Справка учреждения
		Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм	2	
1.8	Информационная открытость (сайт ОО, своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	Наличие сайта образовательной организации, своевременность обновления информации	4	Справка учреждения
		Не своевременное обновление информации	1	
1.9	Формирование контингента обучающихся, воспитанников	Соответствие численности обучающихся, воспитанников указанному в государственном задании	2	Справка учреждения
		Использование возможностей организации для увеличения численности обучающихся, воспитанников	2	
1.10	Участие образовательной организации в различных программах и проектах	Участие и наличие достижений в конкурсах, спартакиадах, фестивалях, акциях, грантах, др.	2	Справка учреждения

1.11	Результаты деятельности образовательной организации	Доля выпускников, получивших по результатам обучения документ установленного образца о соответствующем уровне обучения в общей численности обучающихся, воспитанников: не менее 95%	2	Справка учреждения
		менее 95%	0	
1.12	Поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие жалоб на деятельность образовательной организации со стороны родителей, работников организации	2	Информация курирующего отдела
1.13	Исполнительская дисциплина. Своевременное предоставление в Министерство отчетов, информации о деятельности образовательной организации	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов и информации, отсутствие замечаний учредителя	2	Информация структурных подразделений министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики
1.14	Наличие органа государственного-общественного управления	Наличие и регулярная подтверждаемая деятельность	2	
		Отсутствие	0	
	Итого по разделу		45	
II. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности	своевременно	5	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования и бухгалтерского учета и отчетности Минобрнауки КБР, справка учреждения
		несвоевременно	0	
2.2	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам, выплат воспитанникам при условии предоставления в полном объеме бюджетных ассигнований	своевременно	3	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования, справка учреждения
		несвоевременно	0	
2.3	Своевременное и качественное предоставление отчетности по сети, штатам и контингенту	своевременно, в полном объеме	7	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования, справка учреждения
		несвоевременно, не в полном объеме	0	
2.4	Наличие мероприятий направленных на повышение заработной платы педагогическим	Выполнено	5	Информация отдела финансирования и

	работникам в общеобразовательной организации и при наличии средств на достижение следующих показателей 2013 г. – 100%* 2014 г. – 100%*	Не выполнено	0	исполнения бюджетных обязательств, Справка учреждения
2.5	Качество ведения финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам проведенных контролирующими и надзорными органами проверок за последние 3 года	5	Справка учреждения, информация контрольно-ревизионного отдела
	Итого по разделу		25	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Не менее 90% педагогических работников, работающих на полную ставку	2	Справка учреждения
		отсутствие вакансий педагогических работников	1	
3.2	Образовательный ценз педагогических и медицинских работников	Не менее 50% педагогических работников с высшим профессиональным образованием,	1	Справка учреждения
		Не менее 80% педагогических и медицинских работников с квалификационными категориями	1	
		Не менее 5% педагогических работников с высшей квалификационной категорией	1	
3.3	Повышение квалификации педагогических и медицинских работников	Не реже одного раза в 3 года	3	Справка учреждения
3.4	Инновационная деятельность	Наличие достижений педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	2	Справка учреждения,
		Проведение на базе образовательной организации семинаров, конференций, секций, др.	2	
		Участие и наличие достижений в различных формах инновационной работы (региональный образовательный форум, наличие грантов, публикаций авторских работ педагогических работников организации, др.)	2	
	Итого по разделу		15	

IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Материальное обеспечение обучающихся, воспитанников в соответствии с действующими нормативами	Соблюдение действующих нормативов материального обеспечения обучающихся, воспитанников	5	Справка учреждения
4.2	Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов по вопросам материального обеспечения воспитанников при подготовке к новому учебному году	4	Справка учреждения
4.3	Оснащенность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами	Более 80%	3	Справка учреждения
4.4	Оснащенность учреждения специализированным оборудованием по профилю	Более 80%	3	Справка учреждения
	Итого по разделу		15	
		Всего	100	

**Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей организаций дополнительного образования,
подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1	Выполнение задания по охвату детей в возрасте 5–18 лет, услугами по дополнительному образованию	Выполнение плана по контингенту обучающихся более 90%	20	Статистический отчет по форме I-ДО. Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств.
		менее 90%	0	
1.2.	Наличие обучающихся – участников олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. регионального уровня	более 3% от численности обучающихся	5	Справка учреждения
		менее 3% от численности обучающихся	0	
1.3	Наличие обучающихся – победителей призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. регионального уровня	более 1% от численности обучающихся	5	Справка учреждения
		менее 1% от численности обучающихся	0	
1.4.	Наличие обучающихся – участников олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. всероссийского уровня	более 1% от численности обучающихся	5	Справка учреждения
		менее 1% от численности обучающихся	0	
1.5	Наличие обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. всероссийского уровня	более 0,5% от численности обучающихся	5	Справка учреждения
		менее 0,5% от численности обучающихся	0	
1.6	Обеспечение доступности секций, кружков, клубов и др. для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	более 1% от численности обучающихся	3	Справка учреждения
		менее 1% от численности обучающихся	0	
1.7	Организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	более 3 мероприятий	1	Справка учреждения
		менее 3 мероприятий	0	
1.8	Информационная открытость образовательной организации	Наличие сайта учреждения, соответствующего требованиям законодательства и его своевременное ведение	5	Справка учреждения
		Отсутствие своевременности	2	
1.9	Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности образовательной организации в средствах массовой информации	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
	Итого по разделу		54	

II. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности по сети, штатам и контингенту	Своевременно, в полном объеме	5	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, справка учреждения
		Несвоевременно, не в полном объеме	0	
2.2.	Качество ведения финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам проведенных проверок за последние 3 года	5	Справка учреждения, информация контрольно-ревизионного отдела Минобрнауки КБР
2.3	Наличие мероприятий, направленных на повышение заработной платы педагогическим работникам организаций дополнительного образования и при наличии средств на достижение следующих показателей 2013 г. – 75%* 2014 г. – 80%*	Выполнено	5	Информация отдела экономического анализа и прогнозирования Минобрнауки КБР, справка учреждения
		Не выполнено	0	
	Итого по разделу		15	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность образовательной организации штатными педагогическими работниками	Более 50% в соответствии со штатным расписанием	5	Справка учреждения
		Менее 50% в соответствии со штатным расписанием	0	
3.2.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	100%	4	
		Менее 100%	0	
3.3	Наличие в образовательной организации представительного органа работников	Наличие	3	
		Отсутствие	0	
3.4	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	более 70%	3	
		менее 70%	0	
3.5	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.д.	Участие	1	
		Не принимали участие	0	
	Итого по разделу		16	

IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Материальное обеспечение обучающихся, воспитанников в соответствии с действующими нормативами	Соблюдение действующих нормативов материального обеспечения обучающихся, воспитанников	5	Справка учреждения
4.2	Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов по вопросам материального обеспечения воспитанников при подготовке к новому учебному году	4	
4.3	Оснащенность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами	Более 80%.	3	
4.4	Оснащенность учреждения современным специализированным оборудованием	Более 80%	3	
	Итого по разделу		15	
		Всего	100	

**Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя государственного учреждения
многофункционального молодежного центра Министерства образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности работы руководителя	Оценка в баллах	Подтверждаемая информация
I. Основная деятельность				
1.1	Создание условий для реализации целевых и иных программ	Выполнение годового плана в полном объеме	10	Справка учреждения
		Невыполнение годового плана	0	
1.2	Вовлечение молодежи в социальную практику	Общий охват молодежи более 15 000 чел.	10	Справка учреждения
		Общий охват молодежи менее 15 000 чел.	0	
1.3	Информационно-консультационная помощь молодежи	Наличие механизма осуществления информационно-консультационной помощи молодежи	5	Справка учреждения
		Отсутствие механизма осуществления информационно-консультационной помощи	0	
1.4	Участие в реализации проектов Федерального агентства по делам молодежи	Обеспечение участия молодежи в 5 и более федеральных молодежных проектах	10	Справка учреждения
		Обеспечение участия молодежи менее чем в 1-5 федеральных молодежных проектах	5	
1.5	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	Наличие коллегиального органа	4	Справка учреждения
		Отсутствие коллегиального органа	0	
1.6	Организация сотрудничества с другими учреждениями и ведомствами, общественными и иными организациями	Количество совместных мероприятий более 30% от общего количества по плану	7	Справка учреждения
		Количество совместных мероприятий менее 10% от общего количества	3	
1.7	Участие в работе органов общественного управления	Участие в работе органов общественного управления	2	Справка учреждения
		Отсутствие работы в органах общественного управления	0	
1.8	Освещение деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ	Системное (регулярное) освещение деятельности учреждения	8	Справка учреждения
		Отсутствие регулярного освещения деятельности учреждения	0	
		Итого по разделу	56	
II. Работа с кадрами				
2.1	Укомплектованность штатными работниками	Более 70% в соответствии со штатным расписанием	5	Справка учреждения
		Менее 70% в соответствии со штатным расписанием	0	
2.2	Повышение квалификации сотрудников центра.	100%	4	Справка учреждения

	Наличие и реализация плана	Менее 100%	0	
2.3	Наличие в организации представительного органа работников	Наличие	3	Справка учреждения
		Отсутствие	0	
2.4	Доля работников основного персонала, имеющих высшее образование, в общей численности работников	более 50%	3	Справка учреждения
		менее 50%	0	
2.5	Участие основных работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.д.	Участие	1	Справка учреждения
		Не принимали участие	0	
		Итого по разделу	16	
III. Финансово-экономическая деятельность				
3.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетных заявок в Министерство образования и науки (в сроки и порядке, определенные Министерством образования и науки)	Предоставление в указанные сроки	5	Справка учреждения
		Нарушение сроков предоставления	0	
3.2	Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения	Отсутствие остатков	5	Справка учреждения
		Наличие остатков	0	
3.3	Равномерное освоение ассигнований бюджета КБР I кв. – 25% II кв. – 50% III кв. – 75% IV кв. – 100%	Освоение 100%	5	Справка учреждения
		Освоение менее 70%	0	
3.4	Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов	Отсутствие	5	Справка учреждения
		Наличие	0	
		Итого по разделу	20	
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы организации				
4.1	Материально-техническое обеспечение деятельности центра	Соблюдение действующих нормативов материального обеспечения	5	Справка учреждения
4.2	Оснащенность учреждения библиотечно-информационными ресурсами, программно-техническими средствами для осуществления деятельности	Не менее 10 экз./чел.	3	
		Итого по разделу	8	
		Всего	100	

3.4. Приказ Минобрнауки КБР от 9 ноября 2015 г. № 1013 «Об утверждении состава Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ, ІЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРІ ЖАНЫ
БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

« 09 » 11. 2015 г.

№ 1013

г. Нальчик

**Об утверждении состава Республиканской комиссии Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки
деятельности руководителей образовательных организаций**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения аттестации руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с участием членов Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций (далее-Республиканская комиссия Минобрнауки КБР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав Республиканской комиссии Минобрнауки КБР (приложение № 1);

1.2 регламент работы Республиканской комиссии Минобрнауки КБР
(приложение № 2).

2. По согласованию с органами местного самоуправления утвердить:

2.1. график компьютерного тестирования;

2.2 график работы Республиканской комиссии Минобрнауки КБР (приложение № 3);

3. Сектору по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений (Р.М. Алокова):

3.1 обеспечить координацию деятельности Республиканской комиссии Минобрнауки КБР по проведению аттестационных процедур в установленные сроки согласно п.2.2. настоящего приказа;

3.2. разместить данный приказ на сайте Минобрнауки КБР в разделе «Аттестация педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений» до 12 ноября 2015 года;

3.3. довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр образования, науки и по делам молодежи КБР

Н. Емузова

3.4.1. Приложение № 1 «Республиканская комиссия Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки КБР
от «09» 11. 2015 г. № 1013

**Республиканская комиссия
Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР
по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей
образовательных организаций**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1.		Председатель комиссии
2.		Заместитель председателя
3.		Секретарь
4.	Члены комиссии	
5.		

3.4.2. Приложение № 2 «Регламент работы Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций»

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки КБР
от «09» 11. 2015 г. № 1013

**Регламент работы
Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи
КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей
образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Республиканской комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по обеспечению независимой системы оценки деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Республиканская комиссия) определяет условия участия членов Республиканской комиссии при проведении аттестации руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Деятельность Республиканской комиссии направлена на обеспечение единых подходов к оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций при аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Республиканская комиссия, ее состав, компетенция

2.1. Персональный состав Республиканской комиссии утверждается приказом Минобрнауки КБР.

Состав Республиканской комиссии сформирован из числа представителей Парламента КБР, Общественной палаты КБР, регионального отделения Общероссийского Народного Фронта, Общественного совета при Минобрнауки КБР, представителей высших учебных заведений республики, должностных лиц Минобрнауки КБР, представителей региональной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. В состав Республиканской комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Республиканской комиссии.

2.3. Председателем Республиканской комиссии является заместитель Председателя Правительства КБР – министр образования, науки и по делам молодежи КБР.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Республиканской комиссии;
- председательствует на заседаниях Республиканской комиссии;
- формирует решения Республиканской комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Республиканской комиссией.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Республиканской комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.5. Секретарь:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Республиканской комиссии;
- сообщает членам Республиканской комиссии о месте, дате и времени участия их на аттестационных процедурах;
- формируют список аттестуемых руководителей, представленных аттестационными комиссиями муниципальных районов и городских округов;
- формируют график проведения компьютерного тестирования аттестуемых руководителей и доводят до сведения аттестационных комиссий муниципальных районов и городских округов;
- направляет результаты по итогам компьютерного тестирования аттестуемых руководителей аттестационным комиссиям муниципальных районов и городских округов, для проведения соответствующей работы;
- доводит до сведения аттестационных комиссий муниципальных районов и городских округов графики выездов членов Республиканской комиссии для участия в аттестационных процедурах не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- обеспечивает получение материалов от аттестационных комиссий муниципальных районов и городских округов по итогам аттестации руководителей;
- готовит общую информацию по итогам проведения аттестации руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в КБР.

2.6. Члены Республиканской комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационных комиссий муниципальных районов и городских округов.

Члены Республиканской комиссии имеют право голоса при принятии решения в отношении аттестуемого руководителя по результатам аттестационных процедур:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель».

2.7. Споры по вопросам аттестации руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждаю
Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр образования, науки
и по делам молодежи КБР
_____ Н.Г. Емузова

График
проведения компьютерного тестирования руководителей образовательных
организаций Кабардино-Балкарской Республики в ноябре 2015 года

№ п/п	Город, район	Кол-во руководителей (чел.)	Время проведения	Место проведения
18 ноября				
1.	городской округ Прохладный	14	с 10.00 до 13.00	ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Минобрнауки КБР
2.	Зольский муниципальный район	1		
3.	Прохладненский муниципальный район	15		
19 ноября				
4.	Баксанский муниципальный район	29	с 10.00 до 13.00	ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Минобрнауки КБР
5.	Лескенский муниципальный район	17		
6.	Майский муниципальный район	10	с 13.30 до 15.30	
7.	Черекский Муниципальный район	12		
20 ноября				
8.	Эльбрусский муниципальный район	21	с 10.00 до 11.00	ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Минобрнауки КБР
9.	Чегемский муниципальный район	24	с 11.30 до 13.00	
23 ноября				
10.	Терский муниципальный район	24	с 10.00 до 12.00	ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Минобрнауки КБР
11.	Урванский муниципальный район	25	с 12.30 до 14.30	
24 ноября				
12.	городской округ Баксан	14	с 10.00 до 11.00	ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Минобрнауки КБР
13.	городской округ Нальчик	44	с 11.30 до 15.00	
ИТОГО		250		

*3.4.3. Приложение № 3 «График работы Республиканской комиссии Минобрнауки КБР
по аттестации руководителей образовательных организаций»*

Приложение № 3
к приказу Минобрнауки КБР
от «09» 11. 2015 г. № 1013

График работы Республиканской комиссии Минобрнауки КБР по аттестации руководителей образовательных организаций

№ п/п	Район, город	Кол-во аттестуемых руководителей (чел.)	Дата выезда	Ф. И. О. членов Республиканской комиссии	Занимаемая должность
1.	городской округ Нальчик	44	10–12 декабря		
	Чегемский муниципальный район	24	17–18 декабря		
2.	городской округ Баксан	14	10 декабря		
	Майский муниципальный район	10	18 декабря		
3.	городской округ Прохладный	14	27 ноября		
	Терский муниципальный район	24	3–4 декабря		
4.	Баксанский муниципальный район	29	1–2 декабря		

	<i>Прохладненский муниципальный район</i>	<i>15</i>	<i>26 ноября</i>		
5.	<i>Зольский муниципальный район</i>	<i>1</i>	<i>30 ноября</i>		
	<i>Черекский Муниципальный район</i>	<i>12</i>	<i>7 декабря</i>		
	<i>Эльбрусский муниципальный район</i>	<i>21</i>	<i>14–15 декабря</i>		
6.	<i>Лескенский муниципальный район</i>	<i>17</i>	<i>27 ноября</i>		
	<i>Урванский муниципальный район</i>	<i>25</i>	<i>7–8 декабря</i>		

[illegible]

**Сборник материалов по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных
организаций в Кабардино-Балкарской Республике. – Нальчик, 2016 г. – 80 с.**

Ответственный за выпуск – Алокова Р. М.
Технический редактор – Ванина Н. С.
Бумага офсетная. Формат А4.
Усл. печ. л. 3,84. Тираж 70 экз.
Редакционно-издательский сектор КБР ЦНПР
360017, г. Нальчик, пр-т Ленина, 8

- © Министерство образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, 2016
- © Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного
профессионального развития», 2016